

## **Français – Préparation à la Certification en langue française Le Robert**

### **OBJECTIFS :**

- Préparation à la Certification en langue Le Robert
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit
- S'exprimer avec précision (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement

**PUBLIC VISÉ:** Niveau 3<sup>ème</sup> (collège) ou niveau A2 du CECRL

### **ACCESSIBILITÉ :**

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

**DURÉE :** A partir de 10 heures de cours.

**CERTIFICATION LE ROBERT :** La CERTIFICATION ROBERT est la seule certification globale en langue française (orthographe, grammaire, expression et vocabulaire)

**PROFIL STAGIAIRE :** Ayant le français pour langue maternelle. Ayant atteint le niveau A2 pour les personnes allophones, selon les critères du CECRL.

**PROFIL ANIMATEUR :** Animateur de langue maternelle.

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :**

- Réflexions et apports théoriques du formateur
- Travail sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

**Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)**



**ACKWARE** VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS  
PROJETS DE FORMATION ET VOUS APORTE SON EXPERTISE  
POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



## Découvrir ou reprendre les bases du français écrit

- Alphabet, sons, syllabes : rappels utiles
- Les mots : structure simple, familles de mots
- Les phrases : sujet, verbe, complément
- Comprendre ce qu'est une phrase correcte

## Orthographe essentielle (débutant à intermédiaire)

- Les accords simples : singulier/pluriel, masculin/féminin
- Les homophones les plus courants : a/à, ou/où, et/es/est, son/sont
- Les mots du quotidien pour commencer un écrit professionnel
- Exercices courts et progressifs
- Quizz de contrôle de compréhension
- Mise en situation sous forme de jeux de rôles

## Grammaire accessible

- Le verbe : reconnaître l'infinitif, les temps les plus utilisés (présent, futur proche, passé composé)
- Les accords : verbe et son sujet
- Les auxiliaires être et avoir et leur utilisation quotidienne
- Les pronoms simples (je, tu, il...)
- Les déterminants (le, la, un, une, des...)
- Construire une phrase simple et correcte
- Quizz de contrôle de compréhension et d'utilisation
- Mise en situation sous forme de jeux de rôles

## Ponctuation et lisibilité

- Le point, la virgule, le point d'interrogation, le point d'exclamation
- Quand couper une phrase
- Comment rendre un texte lisible et agréable
- Exercices de réécriture

## Rédaction de messages simples

- Rédiger un message clair (SMS, note, consigne)
- Rédiger un mail simple : structure, formules de base
- Exprimer une demande, une information, une explication
- Atelier : écrire des phrases puis de petits paragraphes

Daté : le 25/04/2025



**ACKWARE** VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS  
PROJETS DE FORMATION ET VOUS APORTE SON EXPERTISE  
POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION

