

ENTREPRISES

POSITIONNEZ LE NIVEAU ET FIXEZ DES OBJECTIFS SELON LE **METIER**
PROPOSEZ DES FORMATIONS BUREAUTIQUES **CERTIFIANTES**
MESUREZ LA MONTÉE EN COMPÉTENCES DE VOS COLLABORATEURS
AVEC **ACKWARE** ET LA CERTIFICATION **TOSA Office**[®]

Le centre de formation Ackware est agréé TOSA sous le numéro 6C137

Code CPF TOSA (COPAREF CHAMPAGNE ARDENNE) :

Salariés et Demandeurs d'emploi, voici votre code unique : **164 617**

Tests disponibles sur les logiciels



**Eligible
au CPF**

Le TOSA[®] est utilisé par plus de 500 entreprises, organismes de formation, écoles, universités dans 27 pays.

2 actifs sur 3 sont utilisateurs de logiciels bureautiques (Excel[®], Powerpoint[®], Word[®]...). Dans le monde, ce sont plus de 500 millions d'individus qui travaillent au quotidien sur ces outils. Les compétences bureautiques - facteur clé d'employabilité et d'efficacité professionnelle - sont difficilement mesurables et rarement mesurées dans l'environnement professionnel. Dans ce contexte, TOSA[®] est la solution pour les acteurs de la formation et du recrutement.



Qu'est-ce que le TOSA® ?

Le TOSA® (Test On Software Applications) est le premier standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques. Nos tests sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert.

Inscrit à l'inventaire de la CNCP et éligible au CPF, le TOSA® constitue une passerelle entre le monde de l'éducation, de la formation et de l'emploi.

Pour quoi faire ?

- Cibler les besoins et proposer des formations adaptées en fonction du métier
- Mesurer l'efficacité des formations et attester de la montée en compétences des salariés

Comment ça marche ?

1. Test adaptatif en ligne pour **évaluer votre niveau**
2. Suivi d'une **formation adaptée**
3. Passage de la **Certification TOSA®**
4. Edition du **rapport de progression** avant/après

En pratique

1. L'évaluation

- Test adaptatif
- 25 questions par logiciel
- QCM et exercices pratiques
- Positionnement sur 5 niveaux
- Cartographie détaillée des compétences vs objectif/métier

2. La formation

- Sur la base des référentiels pédagogiques TOSA®

3. La Certification

- Test adaptatif
- Examen surveillé dans notre centre
- 35 questions par logiciel
- Score sur 1000
- Certificat envoyé par email

4. Le rapport de progression

- Compare les résultats du test initial et de la certification pour chaque logiciel
- Editable depuis le back-office

Tests et Certifications

Excel

- Environnements, méthodes et mise en forme
- Formules et fonctions
- Gestion des données

Word

- Environnements
- Outils d'édition
- Mise en page et mise en forme
- Objets graphiques

Excel VBA

- Automatisation de tâches/calculs
- Bases de la programmation
- Créer et modifier des procédures

Outlook

- Généralités
- Messagerie
- Calendrier et tâches
- Contacts et notes

Powerpoint

- Environnements
- Gestion du texte
- Gestion des objets
- Thèmes et modèles

Access

- Environnements
- Création d'une base et de tables
- Les requêtes
- Les Formulaires

Photoshop

- Interface, espace de travail et bases fondamentales
- Géométrie et corrections de l'image
- Détourages, masques et photomontages
- Fonctions graphiques et effets, exportation et automatisation

L'examen comprend 35 questions et dure 60 minutes par logiciel.
Vous obtenez un score sur 1 000.

De 0 à 350 : Niveau initial

Vous avez une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne pouvez pas correctement l'utiliser.

De 351 à 550 : Niveau Basique

Vous savez utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et réalisez des tâches simples.

De 551 à 725 : Niveau Opérationnel

Aptitudes professionnelles, vous utilisez le logiciel rapidement et en maîtrisez toutes les fonctions principales.

De 726 à 875 : Niveau Avancé

Vous disposez d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Votre productivité est excellente.

De 876 à 1 000 : Niveau Expert

Vous disposez d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Vous connaissez les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Votre productivité est optimale.



Ackware
Centre de formation
Informatique - Développement personnel - Santé

Ackware

39, avenue Hoche - 51100 REIMS
☎ 03.26.82.19.91 - 📠 03.26.82.19.70

✉ formation@ackware.fr

www.ackware-formation.fr