

Communication constructive

DESCRIPTION :

- ▶ Aujourd'hui, exceller dans un domaine technique ne suffit plus.
- ▶ À compétences égales, ce qui fait la différence entre les individus, c'est la capacité à bien communiquer dans toutes les situations : avec ses pairs, sa hiérarchie, au sein d'un groupe interdisciplinaire, avec ses clients, face à un comité de direction...

DURÉE :

- ▶ 2 Jours - 14 h

PRÉ-REQUIS :

- ▶ Aucun.

OBJECTIFS :

- ▶ Savoir-faire de l'entretien d'évaluation un outil de progrès pour le collaborateur et pour l'entreprise-acquérir les comportements utiles pour mener un entretien d'évaluation
- ▶ Savoir-faire le point sur son comportement
- ▶ Savoir dialoguer avec diplomatie et souplesse
- ▶ Savoir établir des attitudes positives au quotidien
- ▶ Savoir soutenir une position claire
- ▶ Savoir sortir des situations délicates

PUBLIC :

- ▶ Tout public.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

Savoir faire le point sur son comportement :

- Identifier les composantes de son image
- Comprendre les raisons d'une mauvaise communication

Savoir dialoguer avec diplomatie et souplesse :

- Développer une écoute active
- Questionner pour bien comprendre
- Reformuler pour être en phase

Savoir établir des attitudes positives au quotidien:

- Identifier les freins à une bonne communication
- Réagir à ces comportements négatifs
- Être assertif pour bien communiquer

Savoir soutenir une position claire :

- Savoir dire non
- Exprimer son avis et vendre son idée

Savoir sortir des situations délicates :

- Émettre une critique et savoir en recevoir
- Calmer les tensions et rétablir la communication