

POWERPOINT 2007-2010 PERFECTIONNEMENT

DESCRIPTION :

- ▶ Effets de style, thèmes, dispositions personnalisées, SmartArt... Les nouveautés de PowerPoint 2007 permettent de réaliser rapidement des présentations attractives. Cependant, afin d'éviter perte de temps et «bricolage», il est nécessaire de connaître toutes les possibilités de ce logiciel et de maîtriser ses fonctionnalités avancées.

DURÉE :

- ▶ 1 jour – 7 heures

PRÉ-REQUIS :

- ▶ Aucun.

OBJECTIFS :

- ▶ Gagner en efficacité.
- ▶ Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations élaborées.

PUBLIC :

- ▶ Utilisateurs ayant une bonne pratique de PowerPoint.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



POWERPOINT 2007-2010

PERFECTIONNEMENT

Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation : les outils «gain de temps»

- Distinguer modèle, arrière-plan, masques pour en optimiser l'utilisation.
- Modifier les masques, les jeux de couleurs.
- Créer ses propres modèles.
- Concevoir et appliquer une charte graphique.

Illustrer les présentations : images et multimédia

- Enrichir sa bibliothèque d'images.
- Télécharger des images, des Gifs animés.
- Distinguer les images bitmap des images vectorielles.
- Personnaliser une image : rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence.
- Insérer des photos numériques, des clips vidéo, des animations Flash.
- Créer un album photos.

Réaliser rapidement des schémas complexes

- Acquérir une méthode pour réaliser avec efficacité des schémas imbriqués.
- Construire des organigrammes élaborés avec les zones de texte et connecteurs.
- Insérer des diagrammes pour illustrer un processus, une organisation.
- Créer un objet graphique et l'enregistrer comme image pour s'en resservir.
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée.
- Créer des boutons d'action.
- Concevoir une borne interactive.
- Insérer des liens hypertextes.
- Lier plusieurs présentations.
- Créer un lien vers un site Web.

Animer la présentation

- Optimiser transitions et animations.
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase.
- Déplacer un objet sur une trajectoire.
- Sonoriser une présentation.
- Créer plusieurs diaporamas pour une même présentation.
- Annoter une diapositive pendant l'animation.
- Créer un package pour CD-Rom.

Communiquer avec d'autres logiciels

- Exporter le plan dans Word ou l'importer.
- Diffuser une présentation sur Intranet