

# Ms Project INITIATION

## DESCRIPTION :

- ▶ Microsoft Project est un logiciel de gestion de projet édité par Microsoft. MS Project permet de planifier les projets et les ressources, et d'assurer le suivi des projets pendant leur réalisation. Project permet ainsi au chef de projet d'assurer une gestion de projet professionnelle, conforme à l'état de l'art, et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

## DURÉE :

- ▶ 3 jours – 21 heures

## PRÉ-REQUIS :

- ▶ Aucun

## OBJECTIFS :

- ▶ Acquérir la maîtrise d'un outil informatisé de planification.
- ▶ Planifier un projet, suivre et contrôler un projet avec Microsoft Project .
- ▶ Communiquer et partager l'information avec l'ensemble des partenaires du projet.

## PUBLIC :

- ▶ Ce cours s'adresse aux chefs de projets ainsi qu'à toutes les personnes salariées ou non qui veulent utiliser Microsoft Project pour planifier, gérer ou contrôler des projets.



**ACKWARE** VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS  
PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE  
POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



## MS PROJECT INITIATION

### Généralités

- Rappel des techniques Pert
- Notion de marge et chemin critique
- Terminologie de la gestion de projet

### Les bases de Project

- Création d'un nouveau projet
- Paramétrage des options
- Création et modification du calendrier
- Choix de gestion des calendriers
- Les différents affichages et tables dans Project
- Personnalisation des affichages et des tables

### Caractériser les tâches

- Saisir des tâches
- Modifier la durée
- Créer des liens entre tâches
- Annoter des tâches
- Créer une structure hiérarchique
- Créer des tâches périodiques
- Créer des contraintes de dates
- Comprendre les types de tâches
- Les champs personnalisés
- La fonction Organiser

### Caractériser les ressources

- Les différents types de ressources (ressources travail, matériel et de coût)
- Créer un pool de ressources
- Définir la disponibilité des ressources
- Définir les coûts des ressources
- Affecter des ressources
- Observation des conflits de ressources
- Faire avancer ou reculer les tâches
- Résolution des sur utilisations des ressources

### La gestion Multi-projets

- Partager des ressources au sein de plusieurs projets
- Projets insérés
- Résolution des problèmes de surcharge
- Consolidation multi-projets
- Lier des tâches inter-projets
- Suppression de liaison inter-projets

### Mettre à jour le planning

- Créer une planification initiale
- Les méthodes de suivi
- Suivi des délais
- Suivi des charges
- Les courbes d'avancement
- Les indicateurs d'avancement
- Les regroupements
- Les filtres
- Les indicateurs graphiques
- Analyse des données chronologiques

### Imprimer

- Rapports visuels
- Rapports pré formatés
- Définir et Imprimer des affichages

### Fonctions avancées

- Export de fichier Project sous Excel
- Import des données depuis une application externe
- préparer et utiliser des fichiers modèles