

EXCEL 2007-2010 INITIATION

DESCRIPTION :

- ▶ Maîtrisez les nouvelles fonctionnalités et les nouvelles fonctions de la dernière version. Maîtrisez les fonctions pour extraire et convertir les données d'une cellule. Apprenez à consolider vos données. Créez des formules avec des fonctions imbriquées. Créez des Styles de Tableaux, des Thèmes. Triez et filtrez vos données grâce aux nouvelles fonctionnalités de filtre et de tri. Utilisez les nouveaux Graphiques Sparklines. Analysez vos données avec des Tableaux Croisés Dynamiques et maîtrisez l'utilisation des Slicers. Maîtrisez le nouveau Solveur d'Excel 2010 pour résoudre vos problématiques quotidiennes. Créez des scénarii pour vos simulations. Synthétisez et analysez les résultats de vos simulations.

DURÉE :

- ▶ 3 jours – 21 heures

PRÉ-REQUIS :

- ▶ Il est indispensable d'être initié au maniement d'un micro-ordinateur.
- ▶ Avoir suivi le stage Windows XP ou Windows 7 ou posséder les connaissances équivalentes.

OBJECTIFS :

- ▶ Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel 2010, la mise en forme de tableaux, la gestion des classeurs, la mise en page et l'impression.
- ▶ Être capable de créer et de modifier un tableau, un graphique.

PUBLIC :

- ▶ Toute personne ayant à réaliser des tableaux et des graphiques avec Excel 2010.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS
PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE
POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



EXCEL 2007-2010 INITIATION

Nouvelle Interface, Nouvelle ergonomie

- Le Ruban, les Onglets et les Groupes
- Le nouveau menu Fichier
- Les Modèles
- La nouvelle Barre d'État
- Les Principales fonctionnalités
- Configuration et écran de travail
- Aides et assistants

Gestion personnalisée du Ruban

- Personnalisation du ruban
- Personnalisation de la Barre d'outils Accès rapide

Gestion des fichiers

- Compatibilité avec les versions antérieures
- Accessibilité du classeur
- Inspection du classeur
- Protection du classeur et marquage final
- Gestion des versions enregistrées
- Propriétés du fichier
- Gestion des liens externes

Création d'un tableau

- Saisie de formules et de fonctions
- Références relatives, mixtes et absolues
- Recopie de cellules, de format
- Recopie incrémentée
- Tris et Sous-totaux

Mise en forme

- Nouvelles mises en forme de cellules
- Nouvelles mises en forme de tableaux
- Nouvelles mises en forme conditionnelles

Mise en page

- Affichage direct en mode page
- Mise en page et Impression

Création d'un graphique

- Assistant graphique
- Notion d'objet graphique
- Modification et amélioration du graphique