

Office 365 Administrateur

Productivité et collaboration en ligne

DESCRIPTION :

- Microsoft propose à ses utilisateurs une infrastructure "Cloud Computing" ou informatique "dans le nuage" basée sur Office 365. Ce stage vous permettra d'appréhender sa mise en place et de vous faire une idée précise des charges d'administration nécessaires en passant en revue les différents modules à configurer.

DURÉE :

- 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS :

- Connaissances de base d'administration Windows et d'Office 365. Expérience d'administration de solutions Microsoft "on-premises".

OBJECTIFS :

- Avoir une représentation globale des besoins et possibilités d'administration d'une plateforme Office 365
- Mettre en place les différents paramètres liés à la gestion des utilisateurs dans le Cloud
- Pratiquer les fonctionnalités d'administration essentielles de la plateforme Exchange Online
- Identifier les principaux paramètres à utiliser pour mettre en œuvre SharePoint Online
- Configurer les matériels et les postes clients pour l'utilisation de Lync Online

PUBLIC :

- Personnes en charge du déploiement, de l'administration de la plateforme Office 365.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Office 365 Administrateur

Productivité et collaboration en ligne

Introduction à Office 365

- Présentation globale de la solution Office 365.
- L'architecture côté Cloud et côté client.
- L'importance de PowerShell.

Gestion globale de la plateforme Office 365

- Gestion des domaines et des licences.
- Accès au support Microsoft.
- Maintien en condition opérationnelle.

Gestion des utilisateurs et postes de travail

- Gestion des utilisateurs dans le Cloud.
- DirSync et mise en place de la synchronisation d'annuaire.
- Authentification unique, principes d'ADFS & SSO.
- Attribution des licences.
- Analyse de l'existant. Mise à jour du poste de travail.

Focus sur Exchange Online

- Présentation d'Exchange Online.
- Opérations d'administration de base, tableaux de bord.
- Gestion des droits/gagner du temps avec le "User Self Service".
- Mise en place de " politiques".
- Utilisateurs internes, ressources, salles, boîtes aux lettres partagées.
- Protection des distributions locales avec EOP - Exchange Online Protection
- DLP Data Loss Protection, protection des données sensibles.
- Fonctions d'archivage.

Focus sur SharePoint Online

- Présentation de SharePoint Online.
- Administration des collections. Gestion des applications.
- Accès aux données de l'entreprise. Accès externes.

Focus sur Lync Online

- Présentation de Lync Online. Gestion des DNS.
- Configuration des clients. Fédération de domaines.
- Configuration des conférences téléphoniques.
- Les appareils mobiles.