

Microsoft 365

Productivité et collaboration en ligne

DESCRIPTION : Avec Microsoft 365, la suite Office devient online : avec un simple navigateur, l'utilisateur travaille sur des documents sauvegardés dans le cloud. Avec ce cours, vous apprendrez à utiliser les applications bureautiques online et vous initierez aux nouvelles fonctionnalités de travail collaboratif dans le Cloud.

DURÉE : 2 Journées - 14h.

PRÉ-REQUIS : Connaissances informatiques générales.

PUBLIC : Toute personne ayant besoin d'administrer Microsoft au sein de son entreprise.

OBJECTIFS :

- Distinguer les divers modèles de services de cloud
- Déterminer comment les services Microsoft 365 permettent le travail de groupe
- Décrire les identités, la gestion, la protection...

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Microsoft 365

Productivité et collaboration en ligne

Concept du cloud

- Les principes de l'informatisation du cloud
- Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- Sélectionner un déploiement sur le cloud

Capacités de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe

- Les solutions de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe
- Impliquer les employés avec Microsoft Stream et Yammer
- Améliorer les performances avec Office sur tous les périphériques
- Comprendre le stockage et partage des fichiers avec OneDrive et SharePoint

S'organiser

- Gérer des listes avec ToDo et Lists
- Créer des formulaires performants avec Forms
- La gestion de projet avec Planner
- La prise de note rapide avec OneNote

Capacités de gestion d'entreprise de Microsoft 365

- Gérer vos affaires avec Microsoft 365
- Exploiter l'intelligence des affaires avec l'analytique et la génération des rapports dans Microsoft 365
- Visualiser son environnement de travail avec Delve

Créer et partager un panneau Web interactif avec Sway

- Ajouter du texte, des images et d'autres contenus variés.
- Rechercher et importer du contenu pertinent à partir d'autres sources.
- Transformer et présenter des informations de façon moderne, interactive et attractive.
- Trouver des images, vidéos, tweets à faire glisser directement dans la composition existante.

Découvrir des outils dédiés aux équipes

- Créer un site d'équipe avec Sharepoint.
- Partager des fichiers, des données, des actualités et des ressources sur SharePoint.
- Informer tous les membres de son équipe et lancer une conversation avec Teams.
- Partager des fichiers ou coéditer du contenu avec Teams.