

L'essentiel de la fonction RH

DESCRIPTION :

- Cette formation vous présentera une synthèse des connaissances indispensables en gestion des Ressources Humaines. Elle vous permettra de mesurer les conséquences de votre politique sociale et vous apprendra à travailler avec tous les partenaires, internes et externes.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucun.

OBJECTIFS :

- Organiser ses embauches
- Se mettre à jour sur ses obligations légales
- Gérer la durée du temps de travail, les absences et les congés
- Dialoguer avec les partenaires

PUBLIC : Tout collaborateur en charge des dossiers du personnel, chefs d'entreprises de TPE et PME.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



L'essentiel de la fonction RH

Organiser ses embauches

Panorama des missions de la gestion sociale

- Environnement juridique et réformes en cours.
- Suivre sa gestion sociale.

Sécuriser ses embauches

- Le droit du recrutement et la non-discrimination.
- La promesse d'embauche.
- Le travail dissimulé.

La gestion des embauches

- La gestion administrative.
- Le suivi de la période d'essai.
- Le dossier du personnel.

Se mettre à jour sur ses obligations légales

Faire un audit de son organisation

- Analyser et définir ses priorités en fonction des risques.
- Le rôle de sa convention collective.
- Les affichages et les registres.
- Le règlement intérieur.
- Les obligations en termes de formation.

Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DURP)

- Définition et intérêt du DURP.
- Les acteurs associés. Les risques.
- Concevoir et mettre à jour son DURP.

Gérer la durée du temps de travail, les absences et les congés

- La durée maximale du temps de travail.
- Le repos obligatoire.
- Les forfaits jours et forfaits heure.
- Suivre scrupuleusement le temps de travail.
- Les congés payés.
- Les absences personnelles.
- Les absences familiales.
- Les absences pour maladie.

Dialoguer avec les partenaires

Communiquer auprès de partenaires internes

- Impliquer les managers dans cette communication interne
- Le CSE : les missions – le fonctionnement – les moyens

Communiquer auprès de partenaires externes, notamment :

- La DREETS : Rôle et missions
- Les Services de Santé du Travail : Rôle et missions
- Du médecin du Travail