

MS Project

Perfectionnement

DESCRIPTION :

- Microsoft Project est un logiciel de gestion de projet édité par Microsoft. MS Project permet de planifier les projets et les ressources, et d'assurer le suivi des projets pendant leur réalisation. Project permet ainsi au chef de projet d'assurer une gestion de projet professionnelle, conforme à l'état de l'art, et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Avoir suivi la formation MS Project Initiation ou avoir le niveau équivalent.

OBJECTIFS :

- Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project.
- Personnaliser et adapter l'interface.

PUBLIC : Ce cours concerne tous ceux qui utilisent Microsoft Project pour planifier, gérer ou contrôler des projets, et qui souhaitent se perfectionner.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



MS Project

Perfectionnement

Principes fondamentaux

- Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique
- Le P.E.R.T charge
- Principe du Lissage et nivellements des ressources

Construction d'un planning prévisionnel

- Rappels sur la méthode
- Retour sur expérience
- Atelier de questions / réponses

Gestion des ressources

- Création et paramétrages avancés des ressources
- Le partage des ressources
- Affectation des ressources
- Types de gestion des tâches
- Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
- Utilisation des profils de charge

Gestion des conflits et des ressources

- Analyse de charge
- Détection des problèmes de sur / sous utilisation
- Résolution automatique des conflits
- Résolution manuelle des conflits
- Résolution multi-projet

Les affichages

- Utilisation des ressources
- Graphe des ressources
- Personnalisation création d'affichages
- Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés

Analyse des coûts

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.
- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

Enregistrement des planifications

- Ensemble du projet
- Par phase de projet
- Planification intermédiaire

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Suivi de projet par le travail

- Déroulement réel, saisie des feuilles de temps
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

Documentation

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.
- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

Enregistrement des planifications

- Utilisation et personnalisation des :
- Rapports
- Rapports Visuels (exports vers Visio et Excel)
- Tables
- Graphiques

Adaptation aux spécificités de l'entreprise

- Utilisation et gestion des calendriers
- Création de tables, filtres, affichages, rapports
- Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
- Les champs libres
- Modèles de projet
- Barres d'outils et de menu
- Le fichier "Global.mpt"
- Les macros enregistrées

Importation/Exportation

- Format d'exportation/importation
- Créer et utiliser un mappage

Environnements multi projets

- Créer un espace de travail
- Structure multi projets
- Consolidation statique/dynamique
- La documentation multi projets

Synthèse

- Limites de l'outil
- Possibilités de MSPROJECT serveur
- Project et les outils compagnons

Atelier de questions/réponses

- Petites manipulations de démonstration
- Etudes de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser