

# Powerpoint

## Intermédiaire

### DESCRIPTION :

- PowerPoint vous impressionnera par toutes ses fonctionnalités. Cette formation vous apportera des astuces et nouvelles portes pour améliorer vos présentations.

**DURÉE :** 1 Jour - 7h.

### PRÉ-REQUIS :

- Il est nécessaire de maîtriser les fonctions de base de Powerpoint.

**OBJECTIFS :** Gagner en efficacité, découvrir de nouvelles fonctions

**PUBLIC :** Utilisateurs ayant une pratique régulière de PowerPoint.

**ANIMATION :** PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

### ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

### CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

### SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



**ACKWARE** VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Powerpoint

### Intermédiaire

#### Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation : les outils «gain de temps»

- Utiliser le Mode Plan.
- Modifier les masques, les jeux de couleurs.
- Créer ses propres modèles.
- Concevoir et appliquer une charte graphique.
- La pipette
- Les guides d'alignement

#### Illustrer les présentations : images et multimédia

- Enrichir sa bibliothèque d'images.
- Télécharger des images, des Gifs animés.
- Distinguer les images bitmap des images vectorielles.
- Personnaliser une image : rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence.
- Insérer des photos numériques, des clips vidéo.
- Créer un album photos.

#### Concevoir une présentation interactive

- Créer des boutons d'action.
- Insérer des liens hypertextes.
- Créer un lien vers un site Web.
- Le mode présentateur.
- La fonctionnalité "zoom" sur un endroit spécifique d'une diapositive.