

Inscription

Compétences digitales

DESCRIPTION :

- Le digital est aujourd'hui omniprésent dans notre quotidien. Ordinateur, tablette, smartphone, objets connectés sont maintenant présents dans la plupart des foyers. Cette formation vise à faire découvrir ce monde digital à travers 2 jours basés sur les thèmes suivants : Le matériel et le système d'exploitation, les logiciels et les fichiers, les réseaux et la communication numérique, la sécurité numérique, et enfin le web.

DURÉE : 2 Jours - 14h.

PRÉ-REQUIS : Aucuns.

OBJECTIFS : Se familiariser avec les usages actuels du monde du digital.

PUBLIC : Tout public.

ACCESSIBILITÉ :

- L'accessibilité au centre de formation ACKWARE, permet aux personnes handicapées de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements et les prestations, de se repérer et de communiquer. L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).

ANIMATION : PRESENTIEL OU CLASSES À DISTANCE

CLASSES À DISTANCE :

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Skype, Zoom etc...un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant.
- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les classes à distance sont organisées en Inter-Entreprises comme en Intra-Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Réflexions de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous la forme de brainstorming
- Auto diagnostic du stagiaire : Bilan des points forts et repérage des points faibles.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- Evaluation de la formation par les participants et remise d'une certification ou d'une attestation de fin de formation à chaque apprenant.

Formation éligible au CPF : Certification disponible – [MonCompteFormation](#)



ACKWARE VOUS ACCOMPAGNE DANS TOUS VOS PROJETS DE FORMATION ET VOUS APPORTE SON EXPERTISE POUR VOTRE TOTALE SATISFACTION



Compétences digitales

1. Matériel et système d'exploitation

Présentation du matériel

- Types de matériel : Ordinateur portable, Ordinateur fixe, tablettes, smartphones..
- Composants internes d'un ordinateur : carte mère, graphique, son, alimentation, disques dur, RAM, ports USB, lecteurs..
- Composants périphériques d'un ordinateur : Clavier, souris, écrans, enceintes..
- Périphériques d'impression
- Comment choisir son ordinateur

Notions sur la mémoire et le stockage

- Unité de mémoire
- Types de supports de stockage (internes et périphériques)
- Capacité des supports de stockages
- Notions de poids de fichier
- Notion de Cloud

Notion de système d'exploitation

- Qu'est-ce qu'un système d'exploitation ?
- Différents types de systèmes exploitation
- Quel système d'exploitation pour quel matériel ?
- Présentation de Microsoft Windows

Découvrir l'interface Windows

- Notion de compte utilisateur
- Le bureau de l'ordinateur
- Les icônes
- La barre des tâches
- La barre des notifications
- Le menu démarrer
- Arrêter, mettre en veille, mettre à jour et redémarrer son ordinateur.

Personnaliser son espace de travail

- Personnaliser le bureau et la barre des tâches
- Déplacer des icônes
- Modifier l'arrière-plan du bureau

Gérer ses fichiers dans l'explorateur Windows

- Lancer l'explorateur Windows
- Créer un dossier
- Créer une arborescence de dossiers
- Gérer les fichiers (copier, déplacer, renommer, supprimer)
- La corbeille
- Exploiter le moteur de recherche

2. Logiciels et fichiers

Les logiciels

- Qu'est-ce qu'un logiciel ?
- Les différents types de logiciels
- Logiciels les plus couramment utilisés
- Où trouver des logiciels

Les fichiers

- Qu'est-ce qu'un fichier ?
- Comment créer un fichier
- Les extensions de fichiers
- Quelle extension de fichier pour quel logiciel ?
- Principe de partage de fichier (mail, réseau, support de stockage..)

3. Réseaux et communication numérique

Comment accéder à un réseau

- Notions de carte réseau, box internet, serveur

Notion de réseau internet

- Qu'est-ce qu'internet ?
- Comment y accéder ?
- Les différents navigateurs internet

Notion de réseau intranet

- Qu'est-ce qu'un réseau intranet ?
- Comment accéder aux ordinateurs d'un réseau intranet ?
- Partager un dossier sur le réseau

Installer une imprimante réseau

4. Sécurité Numérique

Notions de virus informatiques

- Les types de virus : malware, spyware, adware..
- Les types d'infections : Clé USB, réseau, mail, téléchargement...

Le pare-feu

- Vérifier l'activation du pare-feu

Les anti-virus

- Les différents anti-virus
- Choisir son anti-virus
- Présentation de Windows Defender

Les mises à jour

- Notion de mises à jour
- Vérifier les mises à jour avec Windows Update
- Lancer les mises à jour du système et des logiciels

5. Le web

Les origines d'Internet

- Qu'est-ce qu'Internet
- Rappel historique
- Le « vocabulaire » Internet

Choix du navigateur

- Microsoft Internet Explorer et Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ...

Utilisation de Google Chrome

- Interface
- La barre d'outils adresse
- La barre de recherche
- Utilisation des liens
- Boutons précédent, suivant et actualiser
- Options du navigateur
- L'utilisation des favoris

La recherche et la navigation

- Les moteurs de recherche
- Rechercher des sites internet, des images, des vidéos, de l'actualité...
- Les différents types de sites internet: information, blogs, actualité, commerce électronique, institutions, réseaux sociaux...
- Le paiement sécurisé

Utilisation d'un logiciel de courrier électronique

- Le principe du courrier électronique (emails)
- Les différents fournisseurs de messagerie électronique
- Notion d'adresse électronique et syntaxe
- Présentation de Gmail
- Consulter ses emails
- Supprimer un email
- Envoyer un mail
- Répondre à un courrier
- Gérer son carnet d'adresses